



Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города Бузулука  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Телефон 8 (35342) 4-58-55  
Факс 8 (35342) 4-58-55

Сайт: [shcola12buzuluk.ucoz.ru](http://shcola12buzuluk.ucoz.ru)  
e-mail: [mousosh122007@yandex.ru](mailto:mousosh122007@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Гольц С. Л. Гольцова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 365 от 1.09.16

Директор МОАУ «СОШ № 12»  
Немцова И. Н. Немцова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

г. Бузулук, 2016

## **1. Общие положения**

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора. Могут быть созданы три методических объединения: МО классных руководителей начальной школы, основной школы и старшей школы.

Методические объединения создаются, реорганизуются, ликвидируются приказом директора ОУ по представлению замдиректора по методической работе или замдиректора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка,
- Конституцию и законы РФ,
- указы Президента РФ,
- решения Правительства РФ,
- распоряжения управления образованием всех уровней,
- Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора ОУ.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения классных руководителей**

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач.

### ***Основные задачи методических объединений классных руководителей:***

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

- совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении;

- помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, а именно: диагностировать уровень развития обучающихся, выстраивать на основе полученных данных технологические, реально достижимые цели и задачи педагогической деятельности;

- повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей, а именно: творчески применять известные и разрабатывать авторские образовательные идеи, технологии, методические приемы и т.д.;

- оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.

### ***Функции методического объединения классных руководителей:***

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей и аттестации классных руководителей;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Инструктивно-методическая учеба классных руководителей планируется дифференцированно на учебный год с учетом уровня профессиональной подготовленности педагогов и условий организации жизнедеятельности образовательного учреждения. Формы учебы, как правило, активные: интернет-конференции, вебинары, дистанционные формы обучения, маркетинговые исследования, методический аудит, ярмарки инновационных технологий, дискуссии, круглый стол, панорама идей, семинар-практикум, мозговой штурм, КТД, ролевые и деловые игры, презентация опыта деятельности классного руководителя, пресс-час.

### ***Основные направления деятельности:***

- анализ результатов уровня воспитанности;
- участие в разработке планов воспитательной работы;
- контроль за качеством проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ, округа и города;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поисковому внедрению новых технологий воспитания;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;
- подготовка классного руководителя к конкурсу «Самый классный классный».

### **3. Работа методического объединения**

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором ОУ.

Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов за подписью председателя.

#### **4. Документация методического объединения**

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы на текущий учебный год.
7. Банк данных на классных руководителей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководителя, класс, награды и звания, домашний телефон).
8. Темы самообразования классных руководителей.
9. График проведения открытых мероприятий.
10. Информация по планам воспитательной работы классного руководителя.

#### **5. Права методического объединения**

##### ***Методическое объединение имеет право:***

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения и школы в целом;
- обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора ОУ;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурс «Самый классный классный».

#### **6. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.