



Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города Бузулука
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Телефон 8 (35342) 4-58-55
Факс 8 (35342) 4-58-55

Сайт: shcola12buzuluk.ucoz.ru
e-mail: mousosh122007@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Голу С. Л. Гольцова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 365 от 01.09.2016 г.

Директор МОАУ «СОШ № 12»

И.Н. Немцова - И.Н. Немцова



ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА БУЗУЛУКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

г. Бузулук, 2016

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа № 12» (ОУ) (далее - Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов: Конституции Российской Федерации; Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального Закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Устава МОАУ «СОШ № 12».

1.2. Правила приема граждан в ОУ определяются МОАУ «СОШ № 12» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. В МОАУ «СОШ № 12» - учреждение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования - принимаются все граждане, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за ОУ, и имеющие право на получение образования.

1.3. При приеме в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Для обеспечения доступности общего образования в ОУ приказом Управления образования администрации г. Бузулука закрепляется микрорайон. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за ОУ микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном ОУ.

1.5. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.6. Прием обучающегося в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ОУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. Дата и место рождения ребёнка;
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на

официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших 14 лет. осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

1.7. При приёме граждан в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.9. Прием закреплённых лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в МОАУ «СОШ № 12»

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за ОУ микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью ОУ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием, являющегося учредителем.

2.6. Комплектование 1-х классов определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении и в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъекта.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные документы.

3. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в МОАУ «СОШ № 12»

3.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, переводятся на вторую ступень. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ОУ.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающегося о приеме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в МОАУ «СОШ № 12» или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

3.2. Приём на II ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.8. настоящих Правил.

3.3. Зачисление в 10-ый класс производится на основании заявления выпускника основной школы (по согласованию с родителями) и аттестата об основном общем образовании.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ регулируются Управлением образования г. Бузулука.